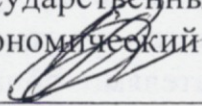


Министерство финансов  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Минский государственный  
финансово-экономический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО «Минский  
государственный финансово-  
экономический колледж»  
  
О.А.Бесько  
01.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 1-4/15  
об организации дежурств  
жильцов в общежитии

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства жильцов в общежитии (далее – Положение) регламентирует порядок организации дежурства жильцов в общежитии колледжа. Положение разработано в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж».

1.2. Целью организации дежурства жильцов в общежитии является обеспечение сохранности материально-технической базы, поддержания санитарного состояния жилых и иных помещений, рационального использования электрической энергии, безопасной жизнедеятельности жильцов и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка жильцов общежития учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж».

### 2. Порядок организации дежурств в общежитии

2.1. Дежурство в общежитии организуется воспитателями совместно с Советом общежития.

Дежурство осуществляется на этажах и в блоках по графику (Приложение 1, 2, 3). Графики составляются на каждый месяц.

2.2. Контроль за исполнением графика дежурств жильцов в общежитии осуществляется старостой блока или этажа, председателем и (или) членами жилищно-бытовой комиссии Совета общежития, воспитателями, заведующим общежитием.

### 3. Обязанности дежурных в общежитии

3.1. В обязанности старшего дежурного по общежитию входит:

3.1.1. в 9.00 пройти инструктаж по организации дежурства в общежитии у заведующего общежитием;

3.1.2. заполнить журнал старшего дежурного;

3.1.3. проверить санитарное состояние этажей (фойе, кухню, блоков) и информационных материалов на стендах;

3.1.4. следить в течение дня за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка жильцов общежития учреждения образования

«Минский государственный финансово-экономический колледж», режима посещения гостей;

3.1.5. в 21.40 проверить вместе с дежурными по этажам состояние помещений на этажах, выставить отметку за дежурство (по согласованию с воспитателями общежития) в журнале старшего дежурного и дежурного по этажу;

3.1.6. организовать на каждом этаже передачу дежурства на следующий день согласно графику дежурства по этажу.

3.1.7. в 22.10 доложить воспитателям о замечаниях по каждому этажу общежития;

3.1.8. выполнять разовые поручения заведующего общежитием по реализации п. 1.2 Положения.

3.2. В обязанности дежурного по этажу общежития входит:

3.2.1. в 7.00 открыть кухню (ключ от двери кухни находится на вахте общежития);

3.2.2. проверить состояние электрических плит;

3.2.3. в 9.00 пройти инструктаж у заведующего общежитием по организации дежурства на этаже, внести запись о выходе на дежурство в журнале дежурного;

3.2.4. следить в течение дня за санитарным состоянием помещения кухни, электрической плиты, раковин;

3.2.5. осуществлять контроль за рациональным использованием электрической энергии, воды;

3.2.6. в конце дня вымыть электрическую плиту, раковины, вынести мусор;

3.2.7. по окончанию дежурства отчитаться о выполнении своих обязанностей старшему дежурному по общежитию;

3.2.8. в 22.00 закрыть кухню и сдать ключи на вахту.

3.3. В обязанности дежурного по блоку входит:

3.3.1. уборка, контроль за санитарным состоянием в блоке;

3.3.2. проведение в конце недели генеральной уборки.

#### 4. Учет явки на дежурство жильцов общежития и выполнение своих обязанностей

4.1. Заведующий общежитием ведет в журнале учет явки на дежурство старшего дежурного и дежурных на этажах и выполнение ими своих обязанностей.

4.2. Заведующий общежитием представляет в учебную часть колледжа список учащихся, дежуривших в общежитии в течение недели (Приложение 4), для оправдания пропущенных учебных занятий во время исполнения ими обязанностей.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа от 30.08.2023, протокол № 1.







