УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала БГЭУ «Минский финансово-экономический колледж»

О.А.Бесько

03.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы филиала учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
«Минский финансово-экономический колледж»

1. Общие положения
	1. Положение о кураторе учебной группы филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Инструктивно-методического письма об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, утвержденного начальником Главного управления воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования Республики Беларусь Э.В. Томильчиком от 23.08.2019), с целью обеспечения единства обучения и воспитания учащихся и регламентации деятельности куратора учебной группы (далее - куратор).
	2. Куратор назначается приказом директора филиала на основании предложения заместителя директора по воспитательной работе из числа штатных преподавателей на весь период обучения учащихся в филиале.
	3. Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.
	4. Основные принципы в работе куратора учебной группы:
		1. личностно - ориентированный подход в воспитании;
		2. уважение личности, приоритет прав и законных интересов учащихся;
		3. педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию и самореализации учащихся;
		4. формирование гражданской позиции и здорового образа жизни учащихся;
		5. развитие самоуправления учащихся;
		6. доброжелательность в отношениях с учащимися, родителями учащихся и их законными представителями;
		7. обеспечение гуманистического характера воспитания.
	5. Куратор в процессе организации воспитательной работы взаимодействует с педагогическими работниками, руководителями первичных общественных молодежных организаций, с родителями или законными представителями учащихся.
	6. К документам, регламентирующим деятельность куратора, относятся:
* Кодекс Республики Беларусь об образовании;
* Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;
* Программа воспитательной работы филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж»;
* Комплексная программа по формированию здорового образа жизни учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж»;
* Программа адаптации учащихся второго курса филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж»;
* Правила внутреннего распорядка учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж»;
* настоящее Положение.
1. Цели и задачи работы куратора
	1. Главная цель работы куратора - сплочение учебной группы в коллектив, формирование творчески развитой личности через организацию, координацию и контроль за всем комплексом учебной и внеучебной деятельности учащихся, реализация задач нравственно-эстетического воспитания;
	2. Для достижения цели своей деятельности куратор решает следующие задачи:
		1. воспитывает у учащихся уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивает гражданскую и социальную ответственность как важнейшие черты личности;
		2. выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого учащегося для реализации их в общении и деятельности;
		3. формирует самосознание ценностного отношения учащихся к жизни, приобщает учащихся к системе культурных ценностей;
		4. формирует общечеловеческие нормы морали (доброта, взаимопонимание, профессиональная этика, милосердие, терпимость и т.д.), культуру межнационального и межконфессионального общения;
		5. воспитывает положительное отношение к труду;
		6. способствует развитию профессиональной культуры, понимания потребности в трудовой деятельности;
		7. побуждает учащихся к поиску своего места на современном рынке труда;
		8. способствует развитию и поддержке таких качеств, как активность,инициативность, стремление к достижениям, развитию организаторских способностей;
		9. воспитывает и развивает потребность в здоровом образе жизни;

 2.2.10. направляет усилия на создание сплоченного коллектива учебной группы, ведет работу по формированию ее актива;

 2.2.11. формирует лидерские качества.

1. Организация работы куратора
	1. Координацию и направление деятельности кураторов учебных групп, оказание им организационной и методической помощи, контроль за организацией воспитательного процесса в учебных группах осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
	2. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе годового и ежемесячного плана воспитательной работы.
	3. Планы работы куратор представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе не позднее 10 сентября на первое полугодие и 25 января на второе полугодие учебного года.
	4. Основными направлениями работы куратора учебной группы являются:
		1. диагностическая работа: изучение адаптации к условиям в новом коллективе, уровня воспитанности учащихся, диагностирование уровня профессиональной направленности личности учащегося;
		2. методическая работа: изучение педагогической литературы по вопросам организации воспитательной работы с учащимися, подготовка методических рекомендаций, сценариев воспитательных мероприятий, участие в работе методического объединения кураторов;
		3. организационно-воспитательная работа: вовлечение учащихся в общественно-полезную, культурно-досуговую, спортивно-массовую деятельность, информационное обеспечение учебной и внеучебной деятельности учащихся, формирование профессиональных черт характера, профилактика негативных явлений и правонарушений среди учащихся, индивидуальная работа с учащимися, их родителями или законными представителями;
		4. идейно-воспитательная работа: участие в общественно- политических мероприятиях;
		5. учебная работа: беседы по организации учебной деятельности, самообразования, обсуждение вопросов успеваемости, посещаемости учебных занятий, профориентационная работа;
		6. общественно-полезная работа: вовлечение учащихся в волонтерские, студотрядовское движения, акции по благоустройству и наведению порядка на территории филиала.
	5. Куратор участвует в работе методического объединения кураторов с целью получения методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения квалификации, обмена опытом работы.
2. Обязанности и права куратора
	1. Куратор учебной группы обязан:
		1. всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого учащихся, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания учащихся, проводить мониторинг оценки качества их воспитания, выявлять учащихся, находящихся в социально опасном положении;
		2. формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций учащихся, специфики филиала;
		3. проводить не реже 1 раза в месяц организационные и тематические кураторские часы;
		4. способствовать созданию условий для успешной учебно­познавательной деятельности учащихся, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в филиале;
		5. оказывать педагогическую поддержку органам самоуправления, первичной организации ОО «БРСМ», профсоюзной организации учащихся;
		6. развивать традиции филиала, содействовать обеспечению соблюдения учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж», защиты прав и законных интересов учащихся;
		7. содействовать творческой, культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной деятельности, участию в работе спортивных секций, объединений по интересам;
		8. осуществлять организацию воспитательной работы в учебной группе во внеучебное время;
		9. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;
		10. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.
	2. Куратор имеет право:
		1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной работы в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;
		2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе во время учебных занятий, экзаменов, мероприятий, проводимых в филиале), изучать их семейное положение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;
		3. участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении уровня воспитанности учащихся в учебной группе;
		4. вносить предложения по поощрению или привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово- экономический колледж»;
		5. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся учебной группы;
		6. получать со стороны директора филиала, его заместителей, заведующих отделениями, начальника отдела воспитательной работы с молодежью, педагога-психолога методиста организационную, методическую помощь по проблемам воспитания;
		7. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики.
3. Документы, регламентирующие работу куратора
	1. Куратор в течение учебного года:
		1. ведет журнал куратора учебной группы, который проверяется не реже одного раза в семестр заместителем директора по воспитательной работе и заведующими отделениями;
		2. составляет ежемесячный отчет о проделанной работе в журнале куратора учебной группы;
		3. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет выписку из отчета о проделанной работе заведующему отделением.
	2. Работа куратора оплачивается в соответствии с:

 - Инструкцией о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2004 № 70;

 - Инструкцией о порядке оплаты труда педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденной постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 30.03.2007 № 25.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала от 03.12.2019, протокол № 3.