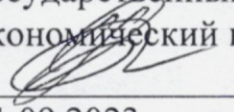


Министерство финансов
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный
финансово-экономический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Минский
государственный финансово-
экономический колледж»

О.А.Бесько
01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 1-4/11
о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Инструктивно-методического письма об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, утвержденного начальником Главного управления воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования Республики Беларусь Э.В.Томильчиком от 23.08.2019, с целью обеспечения единства обучения и воспитания учащихся и регламентации деятельности куратора учебной группы (далее - куратор).

1.2. В своей работе куратор руководствуется:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;
- Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 г.г.;
- государственными программами, планами, комплексами мер по различным направлениям воспитательной работы, уставом колледжа, а также иными законодательными актами Республики Беларусь;
- Программой воспитательной работы учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» на 2023-2025 годы;
- Программой по адаптации учащихся первого года обучения учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» на 2023-2025 годы;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж»;
- настоящим Положением.

1.3. Куратор назначается приказом директора колледжа на основании предложения заместителя директора по воспитательной работе из числа штатных преподавателей на весь период обучения учащихся в колледже,

1.4. Основными требованиями к работе куратора учебной группы

являются: профессиональная компетентность, готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, психологическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.5. Куратор в процессе организации воспитательной работы взаимодействует с педагогическими работниками, законными представителями учащихся, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными.

1.6. Методическое обеспечение деятельности куратора на уровне учреждения образования осуществляет методическое объединение кураторов учебных групп.

2. Цели и задачи работы куратора

2.1. Главная цель работы куратора - сплочение учебной группы в коллектив, формирование творчески развитой личности через организацию, координацию и контроль за всем комплексом учебной и внеучебной деятельности учащихся, реализация задач нравственно-эстетического воспитания;

2.2. Для достижения цели своей деятельности куратор решает следующие задачи:

2.2.1. воспитывает у учащихся уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивает гражданскую и социальную ответственность как важнейшие черты личности;

2.2.2. выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого учащегося для реализации их в общении и деятельности;

2.2.3. формирует самосознание ценностного отношения учащихся к жизни, приобщает учащихся к системе культурных ценностей;

2.2.4. формирует общечеловеческие нормы морали (доброта, взаимопонимание, профессиональная этика, милосердие, терпимость и т.д.), культуру межнационального и межконфессионального общения;

2.2.5. воспитывает положительное отношение к труду;

2.2.6. способствует развитию профессиональной культуры, понимания потребности в трудовой деятельности;

2.2.7. побуждает учащихся к поиску своего места на современном рынке труда;

2.2.8. способствует развитию и поддержке таких качеств, как активность, инициативность, стремление к достижениям, развитию организаторских способностей;

2.2.9. воспитывает и развивает потребность в здоровом образе жизни;

2.2.10. направляет усилия на создание сплоченного коллектива учебной группы, ведет работу по формированию ее актива;

2.2.11. формирует лидерские качества.

3. Организация работы куратора

3.1. Координацию и направление деятельности кураторов учебных групп, оказание им организационной и методической помощи, контроль за организацией воспитательного процесса в учебных группах осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе годового и ежемесячного планов воспитательной работы.

3.3. В журнале куратора планы идеологической и воспитательной работы учебной группы куратор представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе не позднее 10 сентября на первое полугодие и 25 января на второе полугодие учебного года.

3.4. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социально-педагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

3.5. Куратор участвует в работе методического объединения кураторов с целью получения методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения педагогического мастерства, обмена опытом работы.

4. Обязанности и права куратора

4.1. Куратор учебной группы обязан:

4.1.1. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого учащегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым учащимся;

4.1.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, социокультурной среды;

4.1.3. проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления учащихся с социально-экономической, общественно-политической

и культурной жизнью страны;

4.1.4. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

4.1.5. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания учащихся;

4.1.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

4.1.7. способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

4.1.8. изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению учащихся, профилактике противоправного поведения;

4.1.9. информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

4.1.10. осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

4.1.11. обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

4.1.12. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

4.1.13. развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

4.1.14. содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой,

культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

4.1.15. осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

4.1.16. способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

4.1.17. содействовать созданию благоприятного климата в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

4.1.18 содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;

4.1.19. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

4.1.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

4.2. Куратор имеет право:

4.2.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

4.2.2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать условия проживания и семейного воспитания;

4.2.3. вносить на рассмотрение директора колледжа, совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

4.2.4. вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учащихся колледжа;

4.2.5. рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

4.2.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

4.2.7. получать со стороны директора, его заместителей, методического объединения кураторов, структурных подразделений колледжа организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

4.2.8. участвовать в конкурсах педагогических работников районного, городского, республиканского уровня.

5. Документы, регламентирующие работу куратора

5.1. Куратор в течение учебного года:

5.1.1. ведет журнал куратора учебной группы, который проверяется не реже одного раза в семестр заместителем директора по воспитательной работе и заведующими отделениями;

5.1.2. содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

5.1.3. фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы);

5.1.4. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет выписку из отчета о проделанной организационно-воспитательной работе заведующему отделением (приложение 1);

5.1.5. итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете (примерная схема анализа идеологической и воспитательной работы в учебной группе представлена в приложении 2).

5.2. Работа куратора оплачивается в соответствии с:

- Инструкцией о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2004 № 70;

- Инструкцией о порядке оплаты труда педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2007 № 25;

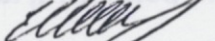
- Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об оплате труда работников в сфере образования» от 03.06.2019 № 71.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа от 30.08.2023, протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

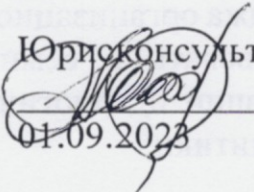
Председатель первичной профсоюзной организации работников

УО «Минский государственный финансово-экономический колледж»

 Е.В.Швабович

01.09.2023

Юрисконсульт

 Н.А.Саханько

01.09.2023

Отчет
о проделанной организационно-воспитательной работе

куратора _____ учебной группы _____
за _____ 202__ / 202__ уч. год

№ п/п	Вид деятельности	Количество часов	Дата проведения
1.	Пропуски учебных занятий без уважительных причин		X
2.	Посещение общежития	X	
3.	Посещение занятий в учебной группе	X	
4.	Участие в мероприятиях колледжа (указать каких)	X	
5.	Организация и проведение:		
	- кураторских часов	X	
	- информационных часов	X	
	- единого дня информирования / мероприятия в рамках информационно-образовательного проекта «Школа Активного Гражданина»	X	
	- тематические мероприятия (диалоговые площадки, экскурсии в музеи, театры, конкурсы, диспуты, кинолектории и др.)	X	
		X	
		X	
		X	
6.	Проведение диагностических исследований в соответствии с планом мониторинга качества воспитательного процесса	X	

Подпись куратора _____

*Отчет представляется заведующим отделениями до 5 числа месяца, следующего за отчетным

Примерная схема анализа идеологической и воспитательного работы в учебной группе ___ за 20___ / 20___ учебный год

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в группе (в прошедшем учебном году):

- результаты решения поставленных задач, целесообразность и актуальность их постановки, действенность общей концепции деятельности, выбранной при планировании;

- адекватность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы.

2. Анализ развития и воспитания учащихся:

- итоги изучения уровня воспитанности учащихся (оценка факторов, повлиявших на данную характеристику);

- развитие и направленность познавательных интересов, творческих способностей, которые проявили учащиеся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;

- уровень успеваемости (наличие затруднений при изучении предметов общеобразовательного и профессионального цикла);

- динамика формирования профессиональной компетенции, отношение к получаемой профессии (специальности);

- развитие и воспитание учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы; наиболее действенные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся, прогноз их дальнейшего развития).

3. Анализ социально-психологической адаптации учащихся, взаимодействия с социумом:

- особенности взаимодействия учащихся группы с окружающим их социумом, другими учебными группами, наиболее заметные изменения в этой сфере, произошедшие за учебный год; факторы, в большей степени повлиявшие на данные характеристики;

- выполнение требований правил внутреннего распорядка;

- выполнение норм проживания в общежитии.

4. Анализ развития коллектива учебной группы:

- социально-психологический микроклимат в группе, доминирующий эмоциональный настрой, характер взаимоотношений учащихся; преобладающее отношение учащихся к педагогам;

- социометрическая структура группы.

- развитие общественной активности, системы ученического самоуправления (инициативность, организованность, самостоятельность, участие в самоуправлении, первичной профсоюзной организации, первичной организации ОО «БРСМ»); уровень развития коллективной творческой деятельности, степень включенности учащихся в жизнедеятельность группы, в процесс планирования, организации и анализа совместной деятельности.

- изменения состава группы, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности прибывших учащихся (если есть вновь прибывшие), их адаптация и интеграция в коллективе.

5. Анализ организации воспитательного процесса в группе и эффективности идеологической и воспитательной работы:

- анализ эффективности различных направлений воспитания (идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое воспитание и др.);

- анализ мероприятий, которые вызвали наибольший интерес и активность учащихся, а также тех мероприятий, в которых проявили себя пассивно;

- направления деятельности, положительно повлиявшие на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и освоению профессии (специальности), способствовали сплочению коллектива;

- наиболее эффективные методы, формы работы.

6. Анализ участия учащихся группы в жизнедеятельности учреждения образования:

- участие в самоуправлении, деятельности общественных организаций в колледже;

- участие в работе объединений по интересам, волонтерском движении и др.; влияние этой деятельности на развитие личности учащихся.

7. Анализ педагогического взаимодействия с законными представителями учащихся:

- частота и характер контактов с законными представителями;

- результативность педагогического просвещения;

- эффективность индивидуальной работы;

- особенности взаимодействия с родительским активом группы;

- эффективность работы по профилактике семейного неблагополучия.

8. Анализ организации взаимодействия со всеми заинтересованными структурами и ведомствами:

- взаимодействие со специалистами социально-педагогической и психологической службы, педагогом-организатором, воспитателем общежития;

- взаимодействие с медицинскими, социальными работниками, представителями РОВД, РОЧС, ИДН, религиозных и общественных организаций и др.

- наиболее эффективные, востребованные со стороны учащихся, формы взаимодействия.

9. Выводы:

- обобщение положительного опыта;

- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;

- проблемные вопросы, требующие решения;

- приоритетные направления деятельности и пути их решения;

- общая цель и конкретные задачи деятельности на следующий учебный год.