

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала БГЭУ «Минский
финансово-экономический колледж»

О.А.Бесько

31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческих конкурсах филиала учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
«Минский финансово-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о творческих конкурсах филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж» (далее – Положение) разработано для определения порядка организации и проведения творческих конкурсов филиала (далее – конкурсы).

1.2. Конкурсы проводятся с целью:

1.2.1. приобщения учащихся к творческой деятельности;

1.2.2. развития и совершенствования творческих способностей учащихся, сценической культуры;

1.2.3. создания условий для самореализации личности и эстетического воспитания учащихся;

1.2.4. выявления талантливой молодежи.

1.3. К конкурсам в филиале относятся:

1.3.1. конкурс «Мистер колледжа»;

1.3.2. конкурс «Мисс колледжа»;

1.3.3. конкурс исполнительского мастерства «Золотой микрофон»;

1.3.4. фестиваль танца «Non Stop»;

1.3.5. конкурс «Таланты среди нас»;

1.3.6. иные конкурсы филиала можно отнести к творческим конкурсам при соответствии их данному Положению.

2. Порядок организации и проведения конкурсов

2.1. Организацию и проведения конкурсов обеспечивает оргкомитет конкурса, в состав которого входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, начальник отдела воспитательной работы с молодежью, педагог-организатор, руководители молодежных общественных организаций, органов самоуправления. Состав оргкомитета утверждается приказом директора филиала.

2.2. Оргкомитет конкурса:

2.2.1. определяет, при необходимости, тематику конкурса;

2.2.2. размещает на сайте филиала и (или) на информационных стендах объявление о дате и месте проведения конкурса, его результатах;

2.2.3. определяет круг и число участников конкурса;

- 2.2.4. проводит отборочный тур при большом числе участников;
- 2.2.5. обеспечивает участников конкурса бланками заявок (Приложение);
- 2.2.6. устанавливает срок предоставления заявок участниками конкурса;
- 2.2.7. устанавливает график проведения репетиций для каждого участника и генеральной репетиции;
- 2.2.8. оказывает содействие участникам конкурса, в зависимости от вида конкурса, в подборке репертуара, сценических костюмов, аксессуаров и так далее;
- 2.2.9. проводит работу с кураторами учебных групп по участию актива учебной группы в оказании организационной и иной поддержки участников конкурса;
- 2.2.10. определяет конкурсные задания, порядок их оценивания;
- 2.2.11. оформляет для жюри таблицу с указанием участников конкурса, названием конкурса для выставления баллов в ходе конкурса;
- 2.2.12. по согласованию с директором филиала определяет количественный и персональный состав жюри, обеспечивает необходимыми принадлежностями для его работы;
- 2.2.13. вносит на рассмотрение жюри номинации, в зависимости от вида конкурса;
- 2.2.14. проводит заседания, которые оформляет протоколами и хранятся в отделе воспитательной работы с молодежью в течение 5 лет;
- 2.2.15. организует фото-видео съемку.

3. Организации работы жюри конкурса

- 3.1. Председателем жюри конкурса является директор филиала или иное лицо по решению членов жюри;
- 3.2. Члены жюри до начала конкурса определяют порядок оценивания участников конкурса (открытое, тайное);
- 3.3. Члены жюри отражают в таблице результаты по каждому участнику конкурса.
- 3.4. Члены жюри могут вносить в оргкомитет предложения по совершенствованию конкурса.

4. Определение победителей и награждение

- 4.1. Жюри коллегиально определяет победителей конкурса (в том числе по номинациям) в зависимости от результатов выступления участников.
- 4.2. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются дипломами, материально поощряются.
- 4.3. В соответствии с Положением о материальном поощрении учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж» заместитель директора по воспитательной работе вносит предложение (служебная записка) директору филиала о материальном поощрении победителей конкурса.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала от 31.08.2016 № 1.

ЗАЯВКА
на участие в творческом конкурсе

(полное название конкурса)

1. ФИО участника (или название группы, коллектива, с указанием номера учебной группы) _____

2. Название творческих номеров (песни, танца, иное) _____

3. Краткая информация об участнике (группе, коллективе) _____

(дата предоставления заявки)

(подпись)