

Квалификационная характеристика специалиста со средним специальным образованием

2–25 01 35 специальность "Бухгалтерский учет, анализ и контроль":

Специализация: 2–25 01 35 "Бухгалтерский учет, анализ и контроль"

Квалификация: бухгалтер

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

Специалист подготавливается для бухгалтерской, экономической, контрольно-ревизионной деятельности на предприятиях, в объединениях, учреждениях и организациях независимо от подчинения и форм собственности.

Специалист может занимать должность на разных участках бухгалтерского учета (учет труда и заработной платы, основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на выпуск, реализации продукции, расчетов с поставщиками и заказчиками и др.), которые требуют среднего специального образования.

СПЕЦИАЛИСТ, ОКОНЧИВШИЙ ГУО «МИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Знает:

- Конституцию Республики Беларусь, этические и правовые нормы, которые регулируют взаимоотношения людей в обществе, а также профессиональную деятельность специалистов;
- условия обеспечения жизнедеятельности и сохранения окружающей среды;
- положения экономической теории, основы микро- и макроэкономики, законы, действующие в сфере денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;
- основные направления и перспективы экономического, технического и социального развития государства и отраслей экономики;
- основы рыночной экономики, формы рынка, действующее законодательство о предпринимательской деятельности и вопросы ее организации;
- основы организации производства, виды предприятий, их производственную структуру, технико-экономические характеристики типов производств; сущность и задачи прогнозирования и планирования деятельности организации;
- инвестиционные планы, принципы и источники финансирования инвестиций;
- правила финансирования и кредитования, организации расчетов, осуществления операций с ценными бумагами;
- порядок расчета себестоимости товарной продукции и порядок расчета отпускных, оптовых и розничных цен;
- основы маркетинга и менеджмента;
- основы трудового законодательства Республики Беларусь;
- действующее законодательство Республики Беларусь о бухгалтерском учете, нормативные правовые акты, другие методические и руководящие материалы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета;
- порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета;
- кассовые документы, порядок их обработки, организацию учета кассовых операций;
- порядок открытия счетов в банках, документальное оформление и учет движения денежных средств по счетам в банке, правила расчетов с дебиторами и кредиторами;
- порядок и условия заключения и расторжения договоров;
- формы бухгалтерской отчетности, порядок формирования учетной политики организации;
- правовые основы налогообложения, методику исчисления расчета налогов и сборов;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- методы и приемы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий и их структурных подразделений;
- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- правила эксплуатации вычислительной техники;

- современные информационные технологии обработки учетно-аналитической информации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Умеет:

- использовать законодательные, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности;
- отражать в системе бухгалтерского учета хозяйственные средства и их движение;
- вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую отчетность в организациях независимо форм собственности;
- заполнять и обрабатывать первичные документы для оформления всех хозяйственных операций;
- рассчитывать налоги и сборы в бюджет, отчисления во внебюджетные фонды;
- рассчитывать себестоимость, формировать цену продукции (работ, услуг), составлять калькуляции;
- оформлять документы в соответствии с определенным порядком для передачи их в архив;
- проводить инвентаризацию активов и обязательств организации;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- использовать современные методы экономического анализа и проводить анализ хозяйственной деятельности;
- выполнять механизированную обработку экономической информации, использовать вычислительную технику;
- работать на автоматизированных рабочих местах бухгалтера (программы 1С: Бухгалтерия, Галактика);
- рационально организовывать и планировать личную работу, анализировать ее результаты;
- обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.