

Квалификационная характеристика специалиста со средним специальным образованием

2–25 01 31 специальность "Финансы":

Специализация: 2–25 01 31 02 "Налоги и налогообложение"

Квалификация: экономист

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

Специалист подготавливается для бухгалтерской, экономической, инспекторской, контрольно-ревизионной деятельности в финансовых, налоговых, страховых органах и бюджетных учреждениях и организациях независимо от их подчинения и форм собственности.

Специалист может занимать должности (экономиста, налогового инспектора, бухгалтера - ревизора, аудитора и др.) в финансовых, налоговых, страховых органах, бюджетных учреждениях и организациях, которые требуют среднего специального образования.

СПЕЦИАЛИСТ, ОКОНЧИВШИЙ ГУО «МИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Знает:

- Конституцию Республики Беларусь, этические и правовые нормы, которые регулируют взаимоотношения людей в обществе;
- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную сферу деятельности;
- основные положения философских учений, историю развития мировой культуры;
- социально-экономические и этические проблемы, связанные с развитием и применением достижений науки, техники и современных технологий;
- государственные языки Республики Беларусь;
- условия обеспечения жизнедеятельности и сохранения окружающей среды;
- сущность власти, субъекта политики, политические взаимоотношения и процессы в мире;
- основные политические системы и политические режимы в республике и зарубежных странах;
- основы административного, гражданского, трудового, семейного и других разделов права Республики Беларусь;
- положения экономической теории, основы микро- и макроэкономики;
- основы рыночной экономики, формы рынков, механизмы управления;
- основные направления и перспективы экономического, технического и социального развития государства и отраслей экономики;
- действующее законодательство о предпринимательской деятельности и вопросы ее организации;
- виды предприятий, их производственную структуру, технико-экономические характеристики типов производств;
- сущность и направления повышения эффективности деятельности организаций (предприятия);
- основы банковского дела, маркетинга, менеджмента, рынка ценных бумаг;
- бухгалтерский учет;
- структуру налоговой системы, принципы ее построения, виды налогов, сборов (пошлин), взимаемых в Республике Беларусь;
- методику расчета налогов, сборов (пошлин), установленных законодательством Республики Беларусь;
- направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь;
- права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов;
- права, обязанности и ответственность плательщиков налогов, сборов (пошлин);
- методы работы налоговых органов Республики Беларусь, опыт работы зарубежных налоговых служб;
- компьютерные разработки и программы, которые используют налоговые органы;
- действующее законодательство Республики Беларусь по вопросам налогообложения и т.д.

Умеет:

- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое положение организации (предприятия);
- отражать в бухгалтерском учете основные хозяйственные операции и производить расчеты по ним;
- выполнять работу по учету плательщиков налогов, сборов (пошлин) в налоговых органах;
- проводить работу по разъяснению плательщикам налогов, сборов (пошлин) действующего законодательства о налогах и предпринимательстве;
- вести оперативно-бухгалтерский учет платежей, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм административных взысканий и пеней;
- осуществлять возврат, зачет плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов (пошлин);
- применять формы и методы налогового контроля;
- обеспечивать правильность применения мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и предпринимательстве;
- осуществлять работу по применению мер принудительного исполнения налогового обязательства;
- владеть навыками работы в автоматизированных системах учета и контроля поступления налогов в бюджет с использованием автоматизированных рабочих мест налоговых инспекторов;
- владеть навыками работы в локальных вычислительных системах налоговых инспекций и работы с использованием электронной связи между инспекциями и другими государственными организациями;
- владеть методикой начисления таможенных платежей;
- применять международные налоговые соглашения.
- выполнять работу по рассмотрению писем, заявлений и жалоб плательщиков налогов, сборов (пошлин), сохраняя этические нормы и т.д.